



## Format resoluties CDA bijzonder congres

### De inhoud van de resolutie bestaat uit:

- inleidende informatie (indieners, naam resolutie, datum en plaats vergadering);
- een inhoudelijk middendeel (A, B en C); en
- een standaard afsluitende zin.

Wij verzoeken je de onderstaande indeling van het format strikt aan te houden, waarbij de **vet gedrukte** kopjes en de zinnen tussen “aanhalingstekens” letterlijk dienen te worden overgenomen.

Waar een ‘•’ tussen [blokhaken] staat, dien je op die plaats zelf tekst toe te voegen in lijn met de *cursief* gegeven toelichting.

### Omvang

De resolutie dient geschreven te worden in lettertype ‘Montserrat’ met tekengrootte 11 en regelafstand 1,2 (maximaal één A4 pagina).

### Indienen

De resolutie dient schriftelijk te worden ingediend. Dit kan per e-mail aan [resoluties@cda.nl](mailto:resoluties@cda.nl).

Een resolutie dient ingediend te worden door één ‘hoofd indiener’ die (onder vermelding van contactgegevens en telefoonnummer) als contactpersoon en verantwoordelijke namens de overige indieners optreedt.

### Ondertekening

De resolutie dient ondertekend te zijn door alle indieners. De indieners zijn: de voorzitter of secretaris van het bestuur van een provinciale of gemeentelijke afdeling en/of ieder individueel lid.

Wanneer je de resolutie per e-mail verstuurt aan [resoluties@cda.nl](mailto:resoluties@cda.nl), dan kan wat de ondertekening betreft volstaan worden met:

- i) de vermelding van de naam (voorletters en achternaam), het CDA lidmaatschapnummer en het e-mailadres van alle indieners;
- ii) een (bijgevoegd) word-document waarin een e-mail kopie is opgenomen inhoudende een steunbetuiging voor de resolutie van elke indiener, verzonden vanuit zijn/haar e-mailadres.

## **FORMAT**

**“Resolutie:** [**•naam van de resolutie**]”

**“Resolutie ingediend door:** [**• provinciale afdeling, gemeentelijke afdeling en/of (vijfentwintig) individuele leden**]”

“Het CDA Partijcongres op [**•datum**], digitaal bijeen,

### **A. Constateert dat:**

[**• Dit bevat de relevante feiten voor de resolutie; het schetst het feitelijk kader en stelt een (actuele) situatie vast. Vaak zal hier uiteengezet worden waarom deze resolutie nu aan de orde dient te komen.]**

### **B. Overweegt dat:**

[**• Dit bevat een invulling en eventuele verdere uitwerking van de geschetste feiten; het dient als motivering voor de uitvoering wat/waartoe de resolutie uitspreekt/oproept onder C en dient de vraag te beantwoorden waarom de geschetste feiten relevant zijn. Vaak zal hier de rol van het CDA concreet gemaakt worden.]**

### **C. Spreekt uit dat:**

[**• Dit bevat de oproep en/of de stelling/uitspraak van de resolutie; het is de kern/slotsom/conclusie van de resolutie waarin het doel, de strekking en reikwijdte van de resolutie worden bepaald.**

*Dit onderdeel wordt formeel juridisch ook wel het ‘dictum’ (de uitspraak) genoemd; dit deel van de resolutie staat op zich en dient onafhankelijk van het voorgaande (dat alleen ter inleiding en verduidelijking dient) gelezen en begrepen te kunnen worden.]*

“En gaat over tot de orde van de dag”