

Bijlage 2: Handreiking rol en taken integriteitscoördinator

De Werkgroep beveelt aan om – in navolging van het bedrijfsleven en verschillende overheidsinstanties – een integriteitscoördinator aan te wijzen. De integriteitscoördinator speelt een sleutelrol in de ontwikkeling en uitvoering van het integriteitsbeleid. In de onderstaande handreiking worden zijn of haar rol en taken nader uiteengezet.

De plaats van de integriteitscoördinator binnen de organisatie

De functionaris coördineert en implementeert het integriteitsbeleid. Hij of zij heeft een adviserende en initiërende rol en agendeert het thema integriteit. De werkzaamheden worden verricht binnen de normale hiërarchische kaders en binnen de gebruikelijke bevoegdheidsverdeling. Dat wil zeggen dat de eindverantwoordelijkheid voor het thema integriteit en het integriteitsbeleid bij het landelijk bestuur (en in het bijzonder de secretaris als portefeuillehouder) blijft rusten. Het is niet de bedoeling dat de integriteitscoördinator verantwoordelijkheden bij het landelijke bestuur wegneemt of dat hij of zij het 'geweten' van de partijorganisatie wordt; door aan te jagen en te coördineren, zorgt de integriteitscoördinator er juist voor dat de juiste mensen de juiste verantwoordelijkheden oppakken. Sleutelwoord bij het functioneren van de integriteitscoördinator is invloed: hij of zij heeft informeel gezag, zowel in de richting van het landelijk bestuur en -medewerkers als provinciaal/lokaal actieve CDA'ers.

Taken van de integriteitscoördinator

1. Bewaken van de uitvoering van het integriteitsbeleid, inhoudende:
 - het organiseren van afstemming met functionarissen die een rol spelen in het integriteitsbeleid of de uitvoering daarvan;
 - de voortgang en naleving van specifieke regelingen (in het bijzonder de Gedragscode Integriteit) bewaken en deze actief onder de aandacht brengen bij de diverse gremia binnen het CDA;
 - actief aanzetten tot de jaarlijkse behandeling van integriteit in vergaderingen van het landelijk bestuur en provinciale/lokale besturen; en
 - het bewaken van de naleving van de regelingen ten aanzien van (het publiceren van) nevenfuncties, geschenken en reizen – voor zover hier niet reeds op een ander niveau of door een ander gremium (bijvoorbeeld de griffie) in is voorzien.
2. Fungeren als centraal informatiepunt en bewaker van samenhang en volledigheid, inhoudende:
 - het integriteitsbeleid uitdragen en levend houden bij het landelijk bestuur en -medewerkers en provinciaal/lokaal actieve CDA'ers, onder meer door integriteitsinstrumenten zoals interne opleidingen, trainingen, notities, presentaties en mailings (en door deze op het juiste moment in te zetten) – in samenwerking met het Steenkampinstituut en de CDA Bestuurdersvereniging;
 - zoeken naar aansluiting bij bestaande activiteiten of ontwikkelingen in de partij, zodat integriteit niet te veel als project op zichzelf staat;
 - begeleiden van de vierjaarlijkse actualisering en herijking van het integriteitsbeleid, door het ondersteunen van de hiertoe ingestelde onafhankelijke Monitoringscommissie Integriteitsbeleid;
 - in contact blijven met, en als het centrale informatiepunt voor integriteit fungeren, voor alle lagen van de partij (**hulplijn integriteit**) en afstemming zoeken met de landelijke/provinciale/lokale vertrouwenspersonen en de Integriteits- en Royementscommissie; en

- bijhouden of de gemaakte afspraken over integriteit (in brede zin) worden nageleefd.

NB – vragen van partijmedewerkers en provinciaal/lokaal actieve CDA'ers over concrete integriteitsschendingen dienen in eerste instantie door de respectievelijke vertrouwenspersonen worden behandeld; desgevraagd kan de integriteitscoördinator de juiste route schetsen.

3. Het verzamelen van kennis en expertise op het gebied van integriteit, inhoudende:
 - een verslag bijhouden van integriteitsschendingen, meldingen en onderzoek;
 - een overzicht bijhouden van voor integriteit relevante uitkomsten van exitgesprekken;
 - bewaken dat integriteit(sbeleving) met regelmaat terugkeert in bestuursvergaderingen; en
 - kennis uitwisselen met andere organisaties, in het bijzonder met het Netwerk Weerbaar Bestuur.
4. Het vanuit integriteit adviseren en rapporteren aan het landelijk bestuur, inhoudende:
 - aandacht voor integriteit continueren, door het ontwikkelen van en adviseren over de onder nummer 2 genoemde integriteitsinstrumenten;
 - met de personen die integriteitsmeldingen en -dilemma's binnen het CDA ontvangen jaarlijks nagaan wat grondoorzaken en ontwikkelingen zijn en bepalen welke aanvullende preventie nodig is;
 - gevraagd en ongevraagd advies inzake integriteit (ook over afzonderlijke integriteitskwesties) uitbrengen aan het landelijk bestuur; en
 - jaarlijks een bijdrage leveren aan de externe verantwoording van het integriteitsbeleid door een bijdrage op te stellen voor het jaarverslag.

Tijdsbesteding

Gemiddeld 2 tot 4 uur per week.

