



BESTUURSPROFIEL EN FUNCTIEPROFIELEN

Bestuursprofiel

Context Het CDA zoekt bestuursleden die naast en tussen de mensen staan: *‘We leven in een mooi land. Het land van de gelukkigste kinderen op aarde zo zeggen de lijstjes. Waarden als vrijheid, gelijkwaardigheid en burgerschap worden in het leven van alledag beleefd. Onze cultuur van samenwerken en van bevordering van talenten geldt als het kenmerk van ‘Nederland deltaland’. Niet of jij of ik, maar zij aan zij (...).*

Een ding weten we zeker: de huidige manier van leven, samenleven, besturen en geld verdienen moet veranderen (...). Er is een rijker verhaal nodig. Waarin samenwerken, vertrouwen geven, waarden en verbinden centraal staan. Het verhaal over de mens in zijn gemeenschap, over vrijheid in gelijkwaardigheid en verantwoordelijk burgerschap. Niet of staat of markt, niet of jij of ik, maar zij aan zij.’

Uit: ‘Zij aan zij. Toekomstperspectief voor Nederland in 2030’, pag. 8 en 11.

Het CDA is een politieke partij die staat voor door waardengedreven politiek. Een partij die mensen verbindt en die inzet op de kracht van de samenleving. Een partij die oog heeft voor de problemen van vandaag en werkt aan de wereld van morgen. Het CDA komt voort uit de christelijk sociale traditie. Onze uitgangspunten wortelen daarin: gerechtigheid, gespreide verantwoordelijkheid, solidariteit en rentmeesterschap. Deze willen we vormgeven in de dagelijkse politiek en in onze plannen voor de toekomst. Iedereen die zich herkent in onze uitgangspunten, vanuit welke levensbeschouwing dan ook, is voluit CDA-er.

Het CDA is er als brede volkspartij voor gewone mensen, voor families en gezinnen; traditioneel in hun waarden, begaan met hun omgeving. Voor mensen die zich verantwoordelijk voelen voor de samenleving en de toekomst van de komende generatie.

Beschrijving werk het Landelijk Bestuur

Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de partij, in het bijzonder voor de politieke en organisatorische activiteiten. Het Landelijk Bestuur heeft de verantwoordelijkheid om het CDA als christendemocratische beweging op koers te houden door zorg te dragen voor de strategische koersbepaling en de standpuntbepaling voor de middellange en lange termijn. Daartoe organiseert en faciliteert het gedachtewisseling, debat en verdieping binnen de partij. Het heeft tevens de verantwoordelijkheid om de vitaliteit en de dynamiek van de partij te stimuleren en te organiseren. Tenslotte heeft het de verantwoordelijkheid om de politieke ambtsdragers verbonden te houden met de basis en om hen inhoudelijk te (doen) voeden. Het Landelijk Bestuur functioneert als een collegiaal bestuur. Over zwaarwegende onderwerpen, te weten: kieslijsten, programma en lijsttrekker dienen



Landelijk Bestuur en Verenigingsraad samen de voorstellen voor te leggen aan het congres.

De Partijvoorzitter is hierbij, als voorzitter van de vereniging, het gezicht naar de leden. De politieke aansturing van de partij ligt - binnen de kaders van vastgestelde verkiezingsprogramma's en beleidsplannen - bij de politieke ambtsdragers die als eerste verantwoordelijk zijn voor inhoud en koers van de dagelijkse politieke actualiteit. Zij vormen naar buiten toe het gezicht van het CDA.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Het Landelijk Bestuur heeft onder meer tot taak en is bevoegd tot:

1. Het werken aan een herkenbaar en duidelijk profiel van het CDA door:
 - a. het centraal stellen van onze kernwaarden in het handelen en het uitdragen van onze boodschap;
 - b. het organiseren en faciliteren van (een proces ten behoeve van) de politieke meningsvorming, het (interne) debat en de standpuntbepaling, waarbij de denkkraft in de partij benut wordt en mensen binnen en buiten de partij kunnen meedenken en doen;
 - c. de samenwerking tussen partij, landelijke politici en het Wetenschappelijk Instituut te versterken;
 - d. de dienstverlening aan de netwerken en afdelingen binnen de partij;
 - e. het scouten, ontwikkelen en opleiden van (nieuw) politiek en bestuurlijk talent en herkenbare christendemocraten.
2. Het besturen van de vereniging CDA, dat wil zeggen het (dagelijks) leiding geven aan alle politieke en organisatorische activiteiten van en binnen de partij;
 - a. zorg dragen voor een open, heldere en transparante (bestuurs)cultuur;
 - b. het blijvend ontwikkelen van de partij in de context van veranderingen in de samenleving;
 - c. het opstellen van de strategische kaders voor de (middel)lange termijn, uitgedrukt in strategische meerjarenplannen en doorvertaald in jaarplannen;
 - d. ten behoeve van het voortbestaan van de vereniging;
 - e. de Verenigingsraad, de netwerken en de afdelingen in staat te stellen om hun taken bevoegdheden optimaal te kunnen verwezenlijken;
 - f. het voorbereiden, organiseren en bijeenroepen van het partijcongres (inclusief het resolutieproces);
 - g. voordragen van nieuwe Landelijke Bestuursleden en het instellen van (tijdelijke) commissies;
 - h. de zorg voor de handhaving van de statuten en de bijbehorende reglementen;
 - i. het nemen van beslissingen in spoedeisende gevallen en in alle gevallen waarin door de statuten en de bijbehorende reglementen niet is voorzien.
3. De voorbereiding en organisatie van de landelijke verkiezingen:
 - a. het totstandkomen van de landelijke kandidatenlijsten;
 - b. de voorbereiding en organisatie van toekomstgerichte programma's (en hier de



- éénheid in bewaren) ten behoeve van de verkiezingen;
- c. het ontwikkelen en uitvoeren van de campagnestrategie;
- d. bij decentrale verkiezingen de lokale en regionale afdelingen ondersteunen in bovenstaande activiteiten.

Samenstelling Landelijk Bestuur

Het Landelijk Bestuur dient zo mogelijk een weerspiegeling te zijn van verschillende kwaliteiten en ervaringen, van de diverse geledingen en regio's in de partij. Bij het samenstellen het advies houdt de selectiecommissie rekening met verschillende criteria. Dit zijn in volgorde van prioriteit:

1. kwaliteit (persoonlijkheid, competenties, motivatie)
2. deskundigheid (kennisgebied, functiegericht)
3. ervaring (op provinciaal en lokaal niveau, binnen de vereniging en in de politiek)
4. landelijke spreiding (provinciale vertegenwoordiging, regionale en (groot)stedelijke affiniteit)
5. diversiteit (geslacht, leeftijd, achtergrond)

De Partijvoorzitter kent een benoeming waarvan de omvang wordt vastgesteld in de context van de periodieke verkiezing van de voorzitter (normaliter vierjaarlijks). De overige bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens een (beperkte) vrijwilligersvergoeding en een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.

De overige bestuursleden kennen de volgende functies:

- vicevoorzitter
- secretaris
- penningmeester
- Algemeen Bestuurslid (Europese en internationale relaties)
- Algemeen Bestuurslid (vrije portefeuille)

Competenties/kennis/ervaring

Voor CDA-bestuursleden geldt dat zij:

- een betrokken, integer en authentiek christendemocraat zijn met brede maatschappelijke en politiek-bestuurlijke ervaring;
- een ervaren bestuurder en/of toezichthouder zijn op enig (non)profit terrein;
- in staat zijn bij te dragen aan een eigentijds, herkenbaar en professioneel bestuur van de partij;
- een sterk ontwikkelde politiek-bestuurlijke antenne hebben voor ontwikkelingen in de vereniging en de samenleving en in staat zijn die te vertalen in een visie op het functioneren van de partij;
- een breed netwerk hebben in de partij én in de samenleving;
- een teamspeler zijn, met een koel hoofd en een warm hart;



- beschikken over voldoende tijd en daar op een flexibele wijze mee kunnen omgaan (circa 10 tot 15 uur per week);
- beschikken over de basiscompetenties van het CDA, te weten Authenticiteit, Omgevingsgericht, Ontwikkelingsgericht en Uitdragen.

Specifieke Kenmerken Vicevoorzitter (HRM & Ontwikkeling)

Het Landelijk Bestuurslid HRM & Ontwikkeling heeft specifieke ervaring op het terrein van Human Resource Management (talentmanagement) en kennis van het scouten, ontwikkelen en opleiden van personen; bij voorkeur in een politiek-bestuurlijke omgeving. Het bestuurslid is strategisch onderlegd en weet een heldere visie te formuleren die aansluit bij de huidige ontwikkelingen op het terrein van HRM en opleidingen. Ervaring in een politieke functie is een pré. Vanuit deze functie werkt de vicevoorzitter nauw samen met de medewerkers van het Steenkampinstituut / sector HRM en fungeert als contactpersoon voor het Wetenschappelijk Instituut, de Bestuurdersvereniging en de provinciale HRM-commissies. Het bestuurslid is benaderbaar, staat open voor diversiteit en heeft een groot (extern) netwerk.

Het LB-lid HRM & Ontwikkeling is tevens de vicevoorzitter.

Specifieke kenmerken penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het algemeen beheer van de financiën en de bedrijfsvoering van het CDA. Onder zijn verantwoordelijkheid worden begroting, financiële rapportages en jaarrekening opgesteld door het partijbureau. Derhalve beschikt hij of zij over stevige relevante bedrijfseconomische en bestuurlijke kennis en ervaringen weet een visie te formuleren voor het financiële beleid van een ledenpartij met als doel het gezond maken en houden van de financiële positie van het CDA. In dit verband wordt ook een sleutelrol verwacht bij het doorontwikkelen van de partij vanuit de invalshoek van het CDA als netwerkbeweging. Derhalve beschikt hij of zij over relevante bedrijfseconomische en bestuurlijke kennis en ervaring en weet een visie te formuleren voor het financiële beleid van een ledenpartij.

De penningmeester is qualitate qua adviserend lid van de Auditcommissie van het CDA en het Fonds Wetenschappelijk Instituut. De penningmeester is daarnaast contactpersoon voor een aantal provinciale afdelingen en gelieerde organisaties.

Specifieke kenmerken secretaris

De secretaris is bewaker en beheerder van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de overige partijreglementen. De secretaris is bestuurlijk en juridisch goed onderlegd, handelt proactief en heeft een regierol in de planning. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda van de vergaderingen op en is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Ook het formuleren van behandelvoorstellen voor het bestuur of het Partijcongres gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De secretaris staat in nauw contact en is bekend met de organisatie van de afdelingen en heeft hierin een signalerende functie. Op partijcongressen kan de secretaris als technisch voorzitter acteren.



Specifieke kenmerken Algemeen Bestuursleden

In het bestuur zullen twee Algemeen Bestuursleden plaatsnemen. Het Algemeen Bestuurslid is breed inzetbaar op verschillende terreinen. Taken zoals Europese en internationale relaties , ledenwerving- en binding, digitalisering, partij-ontwikkeling, diversiteit, fondsenwerving en ondersteuning van de Netwerken kunnen worden belegd bij dit lid - voor zover zij niet gekoppeld zijn aan andere portefeuilles. Drie taken worden hieronder in het bijzonder uitgelicht:

Europese en internationale relaties

Het Algemeen Bestuurslid dat verantwoordelijk wordt gesteld voor 'Europese en internationale relaties' beschikt over een internationale focus en visie op buitenland dossiers (o.a. Europa, vrede en veiligheid en ontwikkelingssamenwerking) én een internationaal netwerk. Hij/zij draagt daarmee bijzondere verantwoordelijkheid voor het onderhouden van relaties met onze internationale zusterpartijen binnen de EPP en het uitbouwen van het internationale netwerk van de partij. Hij/zij is bereid internationale reizen te maken, beheerst de Engelse taal én minimaal een tweede Europese taal. Als Algemeen bestuurslid werkt hij/zij nauw samen met de CDA-delegatie in de EPP en draagt hij/zij het belang van een sterk Europa actief uit. Naast de internationale taken zal het Algemeen Bestuurslid in het nieuw te vormen bestuur ook op andere thema's worden ingezet.

Digitalisering

Digitalisering vraagt om specifieke expertise en aandacht, gegeven de kansen en opgaven in relatie tot het bereiken van nieuwe doelgroepen, ledenbinding en participatie bij het inhoudelijk debat.

Fondsenwerving

Het Algemeen Bestuurslid dat zich hiermee bezig gaat houden, ontwikkelt fondsenwervingsbeleid en trekt bij de implementatie hiervan samen op met de commissie fondsenwerving.

Tijdpad

Voorzien is in het volgende tijdpad:

1 september:	vaststelling profiel door partijbestuur
t/m 24 sept:	openstelling vacature
2 oktober	1ste gesprekken kandidaten met de selectiecommissie
8-9 oktober:	2de gesprekken kandidaten met de selectiecommissie
15 oktober:	partijbestuur stelt een enkelvoudige of meervoudige voordracht op; hierop volgt de bekendmaking en mogelijkheid om tegenkandidaten te stellen
6 november:	uiterlijke termijn stellen van tegenkandidaten;
13 november:	bekendmaken van de voordracht én eventuele tegenkandidaten, alsook vaststellen wijze van stemming
11 december	bekendmaking uitslag en benoeming op het Partijcongres.



Solliciteren

Kandidaten kunnen solliciteren door een motivatiebrief en CV te mailen naar sollicitatie@cda.nl.

Op 24 september om 12:00 uur dienen de motivatiebrief en het CV ontvangen of volledig ingevuld te zijn. Voor vragen kunt u contact opnemen met één van de secretarissen van de commissie:

Eppy Boschma (directeur Partijbureau)	eppy.boschma@cda.nl	06-53391341
Marc Haverkamp (Senior HRM)	marc.haverkamp@cda.nl	06-42624756

Selectieproces

Er wordt gewerkt met een commissie die kandidaten zal beoordelen op hun geschiktheid voor deze functie. Die selectiecommissie wordt door het Partijbestuur ingesteld. Een assessment kan deel uitmaken van het selectieproces.

Wijze van stemming

Bij een meervoudige voordracht (dan wel een enkelvoudige voordracht en een tegenkandidaat) worden alle leden in de gelegenheid gesteld te stemmen op hun favoriete kandidaat. In dat geval voeren de kandidaten campagne aan de hand van het campagne-reglement dat van toepassing is. Informatie over de stemprocedure volgt bij de bekendmaking op 13 november.