**Standaardformulier CV CDA-Statenlid**

PLAK HIER UW digitale PASFOTO.

Versie maart 2018

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ALGEMEEN** |  |
| Voorletters |  |
| Naam |  |
| Roepnaam |  |
| Titulatuur |  |
| Man / Vrouw |  |
| Geboortedatum en -plaats |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Woonplaats |  |
| Provincie |  |
| Telefoon Privé |  |
| Telefoon Mobiel |  |
| Telefoon Zakelijk |  |
| E-mail Privé |  |
| E-mail Zakelijk |  |
| Nationaliteit |  |
| Burgerlijke staat |  |
| Paspoortnummer |  |
| Lid van het CDA sinds |  |
| CDA afdeling |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. OPLEIDING** | *Voeg zelf desgewenst meerdere opleidingen toe, door het invulveld opleiding te kopiëren.* |
| Naam Instelling |  |
| Begindatum |  |
| Diploma Ja / Nee (Einddatum) |  |
| Omschrijving Opleiding |  |
| Omschrijving Specialisatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. WERKERVARING** | *Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld werkervaring te kopiëren.* |
| Organisatie |  |
| Functienaam |  |
| Begindatum |  |
| Einddatum |  |
| Functieomschrijving |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. VRIJWILLIGE NEVENFUNCTIES** | *Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld Vrijwillige nevenfuncties te kopiëren.* |
| Organisatie |  |
| Functienaam |  |
| Begindatum |  |
| Einddatum |  |
| Beschrijving werkzaamheden |  |

Onder Maatschappelijke ervaring worden alle taken en (bestuurs-) functies verstaan die u binnen maatschappelijke organisaties hebt uitgevoerd of bekleed.

|  |  |
| --- | --- |
| **5. CDA ACTIVITEITEN OF FUNCTIES** | *Voeg zelf desgewenst meerdere activiteiten toe, door het invulveld CDA activiteiten of functies te kopiëren.* |
| Activiteit |  |
| Begindatum |  |
| Einddatum |  |
| Omschrijving activiteit |  |

Onder CDA-activiteiten worden alle lokale, provinciale en landelijke taken en (bestuurs-) functies bedoeld (ook van CDAV, CDJA en BSV etc.)

|  |  |
| --- | --- |
| **6. BETAALDE NEVENFUNCTIES** | *Voeg zelf desgewenst meerdere nevenactiviteiten toe, door het invulveld Betaalde nevenfuncties te kopiëren.* |
| Activiteit |  |
| Begindatum |  |
| Einddatum |  |
| Omschrijving activiteit |  |

Onder nevenactiviteiten worden alle relevante activiteiten bedoeld, die niet onder werkervaring of maatschappelijke ervaring geplaatst kunnen worden.

|  |  |
| --- | --- |
| **7. DESKUNDIGHEID** | *Voeg zelf desgewenst meerdere deskundigheden toe, door het invulveld deskundigheid te kopiëren.* |
| Op welk vakgebied of beleidsterrein beschikt u over aantoonbare deskundigheid? |  |
| Hoe heeft u uw deskundigheid ontwikkeld? |  |
| Geef een korte omschrijving van uw deskundigheid. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. KWALITEITEN** |  |
| Omschrijf uw sterke punten in enkele korte zinnen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. PERSOONSBESCHRIJVING** |  |
| Hoe wordt u doorgaans door anderen omschreven? Denk daarbij aan persoonskenmerken, eigenschappen of competenties. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. PERSOONLIJKE BELANGSTELLING** |  |
| Omschrijf uw persoonlijke belangstelling in enkele korte zinnen. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. PUBLICATIES** |  |
| Als u artikelen e.d. heeft gepubliceerd, kunt u deze hier vermelden. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12. INTEGRITEIT** |  |
| Bent u in het verleden lid geweest of actief geweest voor een andere politieke partij?  Bent u ooit in aanraking geweest met politie en/of justitie?  Zijn er omstandigheden aan te geven, bijvoorbeeld in de privésfeer of vanuit (eerdere) werkkring(en) waardoor u mogelijk politiek kwetsbaar bent?  Bent u lid of actief geweest van een in Nederland of EU verboden organisatie?  Inden ja, kunt u dan een nadere toelichting geven? | Ja / Nee  Ja / Nee  Ja / Nee  Ja / Nee |

|  |  |
| --- | --- |
| **13. REFERENTIES** |  |
| ***Referentie 1*** |  |
| Naam |  |
| Organisatie |  |
| Telefoonnummer |  |
|  |  |
| ***Referentie 2*** |  |
| Naam |  |
| Organisatie |  |
| Telefoonnummer |  |

Het sollicitatieformulier met motivatie kan **tot 21 mei 2018** worden gemaild naar het secretariaat van het CDA Overijssel via overijssel@cda.nl.

Na de sluitingstermijn zullen sollicitatiegesprekken plaatsvinden met de vertrouwenscommissie.  
De vertrouwenscommissie zal in september een voordracht doen aan het provinciaal bestuur, die deze ter stemming voorlegt aan de gemeentelijke CDA-afdelingen.